

कार्यालय नगर निगम, देहरादून।
(निविदा)

नगर निगम, देहरादून द्वारा वित्तीय वर्ष 2021-22 हेतु नगर निगम में दैनिक प्रयोग में आने वाली लेखन सामग्री क्रय/आपूर्ति करने हेतु सिंगल बिड निविदाएं आमन्त्रित की जाती है। निविदा वेबसाइट www.nagarnigamdehradun.com एवं नगर निगम के रिकार्ड अनुभाग से दिनांक 22.06.2021 से 12.07.2021 तक प्राप्त की जा सकती है। जो कमेटी के समक्ष दिनांक 12.07.2021 को सांय 3:00 बजे खोली जायेगी।

सामग्री का विवरण	धरोहर राशि	अनुमानित राशि	निविदा विक्रय करने की तिथि	निविदा डालने एवं खोलने की तिथि
दैनिक प्रयोग हेतु लेखन सामग्री	1,00000.00 (एक लाख)	20.00 लाख	22.06.21 से 09.07.21 दोपहर 1:00 बजे तक	12.07.2021 दोपहर 2:00 तक सांय: 3:00 बजे खोली जायेगी

नगर आयुक्त, नगर निगम, देहरादून



कार्यालय नगर निगम, देहरादून।

(का०- 0135-2714074; फ़ैक्स-0135-2651060; ई-मेल-nagarnigam.ddn@gmail.com)




पत्रांक :- 1242 / न०नि०दे०दून० / 2021 / 22

दिनांक:- 19.6.21

प्रतिलिपि:-

- सम्पादक हिन्दुतान संस्करण कृपया निविदा को अपने अगले अंक में प्रकाशित कर बिल एवं समाचार पत्र की तीन प्रतियां 48 sqcm में प्रकाशित करते हुए नियमानुसार छूट के साथ बिल इस कार्यालय को प्रस्तुत करने का कष्ट करें।
- सम्पादक पापनियार संस्करण कृपया निविदा को अपने अगले अंक में प्रकाशित कर बिल एवं समाचार पत्र की तीन प्रतियां 48 sqcm में प्रकाशित करते हुए नियमानुसार छूट के साथ बिल इस कार्यालय को प्रस्तुत करने का कष्ट करें।
- श्री मनीष पन्त आई०टी० ऑफिसर को इस निर्देश के साथ कि उक्त निविदा सूचना निविदा वेबसाइट www.nagarnigamdehradun.com एवं नगर निगम देहरादून की वेबसाइट में डालना सूनिश्चित करें।
- नोटिस बोर्ड नगर निगम कार्यालय पर चस्पा करने हेतु।


अधिसासी अभियन्ता
नगर निगम, देहरादून।



निविदा शुल्क- 1000.00 प्रति
जी0एस0टी0 अतिरिक्त.....

वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिये दैनिक कार्यालय प्रयोग में आने वाली अनुमानित स्टेशनरी का विवरण
निम्नानुसार है।

क्रम सं०	लेखन सामग्री का विवरण	अनुमानित मात्रा	कम्पनी के प्रोडक्ट का विवरण	दर	धनराशी
1	ए-4 कम्प्युटर पेपर रिम 75जी0एस0एम0	1500 नग रिम	सैन्चुरी		
2	ए-3-75जी0एस0एम0 रिम	200 रिम	सैन्चुरी		
3	ए-3-90जी0एस0एम0 पेपर ग्रिन	10000 नग			
4	वेतन कम्प्युटर रिम 15X12	12 रिम	डाटापैक गोल्ड 1321 बी एस पी (38.1 X30.5)		
5	वेतन कम्प्युटर रिम छोटा X X	6 रिम	डाटापैक फर्म 802 बी एस पी (25.4 X30.5)		
6	प्लेन पेपर (18X29)500 पेज	500 रिम			
7	फाईल टैग गुच्छी 50 नग प्रति गुच्छी कॉटन मजबूत	300 गुच्छी			
8	रजिस्टर 480 पेज	100 नग			
9	रजिस्टर 192 पेज	300 नग			
10	डुप्लिकेट नील गगन बुक	60 नग			
11	लेजर पेपर रजिस्टर 8 न0	20 नग			
12	लेजर पेपर 90 जी0एस0एम0 बडा साईज				
13	लेजर पेपर रजिस्टर 4 न0	20 नग			
14	लेजर पेपर रजिस्टर(लेजर खाता) 6 न0	20 नग			
15	लेजर पेपर रजिस्टर(लेजर खाता) 4 न0	20 नग			
16	कैश बुक 6 न0	15 नग			
17	कैश बुक 4 न0	15 नग			
18	नीले सिंगल कार्बन	100 पैकेट	कोरस		
19	नीले डबल साईड कार्बन	50 पैकेट	कोरस		
20	काले डबल साईड कार्बन	50 पैकेट	कोरस		
21	आलपिन 100 ग्राम	300 पैकेट	जैब्रा		
22	गोंद की शीशी 150 एम0एल0	100 नग			
23	फैवस्टीक 15 ग्राम	50 नग			
24	फ्लूड व्हाइट 15 एम0एल0	30 नग	कोरस		
25	मार्कर काला परमानेन्ट	10 नग			
26	हाई लाईटर	30 नग	कोरस		
27	पेज मार्कर	30 पैकेट			
28	दो होल्डर वाला पैन स्टैण्ड	20 नग			
29	चार होल्डर वाला पैन स्टैण्ड	20 नग			
30	होल्डर पैन जॉटर रिफिल वाले	40 नग			
31	पिन कुशन	20 नग			


क्रम सं०	लेखन सामग्री का विवरण	अनुमानित मात्रा	कम्पनी के प्रोडक्ट का विवरण	दर	धनराशी
32	कॉल बैल	20 नग			
33	पेपर रोल	30 नग			
34	पेपर वेट	20 नग			
35	12 ईच स्केल	24 नग	नटराज		
36	पैन पायलेट वी-10	50 नग			
37	डबल पंचिंग मशीन	10 नग			
38	स्टैप्लर 10 नं०	30 नग	कंगारू		
39	स्टैप्लर पिन 10 नं०	100 पैकेट	कंगारू		
40	24/6 स्टैप्लर	40 नग	कंगारू		
41	स्टैप्लर पिन 24/6	90 पैकेट	कंगारू		
42	लकड़ी हैंडल का सुआं	10 नग			
43	मोहर प्रति लाईन रबड की	प्रति लाईन दर			
44	कम्प्युटर वाली सैल्फ ईक मोहर	20 नग			
45	एल०-फोल्डर प्लास्टिक मजबूत	100 नग			
46	प्लास्टिक की स्टिफ फाईल	50 नग			
47	गत्ते के फाईल बोर्ड	200 नग			
48	फाईल फ्लैप	200 नग			
49	वेतन पंजिका 6 नं०	08 नग			
50	वेतन पंजिका 4 नं०	08 नग			
51	अमोनिया रोल	30 नग			
52	अमोनिया गैस	30 बोतल			
53	ट्रेसिंग रोल	20 नग			
54	फाईल कवर प्रिंटिंग सहित	10000 नग			
55	लाईनदार बडे पेपर 36X30, 500 पेज	4 रिम			
56	शार्पनर	30 नग			
57	स्लिप पैड	60 नग			
58	फैविकोल 500 ग्राम	2 शीशी			
59	स्टैम्प पैड 95X52	200 नग			
60	स्टैम्प पैड 110X70	100 नग			
61	स्टैम्प पैड ईकं	150 शीशी			

क्रम सं०	लेखन सामग्री का विवरण	अनुमानित मात्रा	कम्पनी के प्रोडक्ट का विवरण	दर	धनराशी
62	यू-क्लिप	10 पैकेट			
63	फैक्स रोल	50 नग			
64	प्लेन लिफाफे 9X4	3000 नग			
65	प्लेन लिफाफे 11X5	1500 नग			
66	लैमिनेटेड लिफाफे 11X5	100 नग			
67	लाख	01 डिब्बा			
68	सिलाई हेतु धागे	10 गोले			
69	टेबिल रैम्प	10 नग			
70	कैल्कुलेटर सिटीजन 12 डिजिट	25 नग			
71	नगर निगम अधिनियम 1959	50 नग			
72	पैन्सिल नटराज	20 नग			
73	रबड नटराज	20 नग			
74	रिम ए-4 कलर्ड 75 जी0एस0	200 नग			
75	रिम फोटो स्टेट एफ/एस	200 नग			
76	पैन मोनटैक्स	100 नग			

अधिशारी अभियन्ता
नगर निगम, देहरादून।

कार्यालय नगर निगम, देहरादून
लेखन सामग्री हेतु आपूर्ति शर्तें।

1. निविदा दाता को लेखन सामग्री की आपूर्ति के अनुभव, विगत कार्य पूर्ति, परफारमेन्स से सम्बन्धित प्रमाण पत्र/प्रपत्र आदि निविदा के साथ प्रस्तुत करने आवश्यक है।
2. निविदा दाता को अपने फर्म के व्यापार कर विभाग में पंजीकरण व जी0एस0टी0 नम्बर सम्बन्धी पत्र प्रस्तुत करने आवश्यक हैं।
3. लेखन सामग्री की आपूर्ति नगर निगम कार्यालय देहरादून में एफ0ओ0आर0 करनी होगी।
4. निविदा में दरें, जी0एस0टी0 एवं कार्यालय में पहुंचाने सहित देनी होगी।
5. लेखन सामग्री उत्तम क्वालिटी की होने पर ही स्वीकार की जायेगी, हल्की एवं दोष पूर्ण लेखन सामग्री स्वीकार नहीं होगी।
6. निविदा दाता को अपनी निविदा के साथ रू0 100000.00 (एक लाख रूपये) धरोहर राशि के रूप में सी0डी0आर0/एफ0डी0आर0 वरिष्ठ वित्त अधिकारी, नगर निगम, देहरादून के नाम बन्धक होगा। कार्यपूर्ति धरोहर राशि 5 प्रतिशत की दर से सफल निविदादाताओं को जमा करनी होगी।
7. लेखन सामग्री की आपूर्ति आदेश देने के एक सप्ताह के अन्दर करनी होगी। निर्धारित समय पर आपूर्ति न किये जाने की दशा में ऑर्डर निरस्त कर दिया जायेगा। व धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
8. निविदा लिफाफे पर कार्य का नाम नगर निगम, देहरादून में मुद्रित की आपूर्ति हेतु दरें स्पष्ट लिखा जायेगा। स्वीकृत निविदा दर के आधार पर सम्बन्धित फर्म को नगर निगम से अनुबन्ध करना होगा। यह स्वीकृति पूर्ण वित्तीय वर्ष 2021-22 अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष के लिये मान्य होगा। स्वीकृत निविदा दाता की धरोहर राशि अनुबन्ध का एक वर्ष समाप्त होने पर सन्तोष जनक आपूर्ति होने की दशा में वापिस की जायेगी।
9. निविदा में दी गयी मांग में से कार्यालय की आवश्यकता को देखते हुये सामान की मात्रा निर्धारित मात्रा से घट व बढ़ सकती हैं। आवश्यकतानुसार ही सामान की आपूर्ति हेतु ऑर्डर समय-समय पर दिया जायेगा।
10. किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार नगर निगम में निहित होगा।
11. फर्म को विगत तीन वर्षों का टर्न ओवर रू0 बीस लाख प्रति वर्ष देना होगा।
12. फर्म को विगत तीन वर्षों का आयकर रिटर्न का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
13. निविदा की दरें समिति के समक्ष खोलने पर न्यूनतम दरदाता से अनुबन्ध तिथि से एक वर्ष तक मान्य होगी।
14. सिंगल बिड निविदा प्रतिभाग हेतु सप्लाई/फर्म का नगर क्षेत्र में रजिस्टर्ड स्टेशनरी दूकान होनी आवश्यक है। न होने पर निविदा निरस्त की जा सकती है।
15. निविदा दिनांक 22.06.21 से 09.07.21 दोपहर 1:00 बजे तक रिकार्ड अनुभाग से क्रय कर उसी दिन सांय: 3:00 बजे खोली जायेगी।


अधिसासी अभियन्ता
नगर निगम, देहरादून।